



DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL MERCATINO IN PIAZZA DENOMINATO "Curiosità d'epoca"

La gestione, l'organizzazione e il funzionamento del "Mercatino in Piazza", dal mese di novembre 2022 al mese di settembre 2023 con esclusione dei mesi di Gennaio, Febbraio e Agosto 2023, sarà affidata alla **Sig.ra SIMONA VITALI in qualità di Presidente della PROLOCO di Merate** con sede legale a Merate (LC) Via Roma, 11 P.IVA 01661610137, che dovrà operare in relazione e collaborazione con il **COMUNE DI MERATE**.

DISLOCAZIONE DEL MERCATINO IN PIAZZA "Curiosità d'epoca"

Il mercatino in piazza "Curiosità d'epoca", sarà svolto nella nuova disposizione dei banchi nel Comune di Merate, ogni secondo sabato del mese, a partire dal mese di novembre 2022 fino al mese di settembre 2023, con la sola sospensione dei mesi di gennaio, febbraio e agosto 2023, nelle aree individuate in: Piazza Prinetti, via Baslini, via Manzoni, e le operazioni di installazione/disinstallazione dei gazebi dalle ore 8.00 alle ore 20,00 le operazioni di esposizione/vendita potranno avvenire dalle ore 10,00 alle ore 18,00.

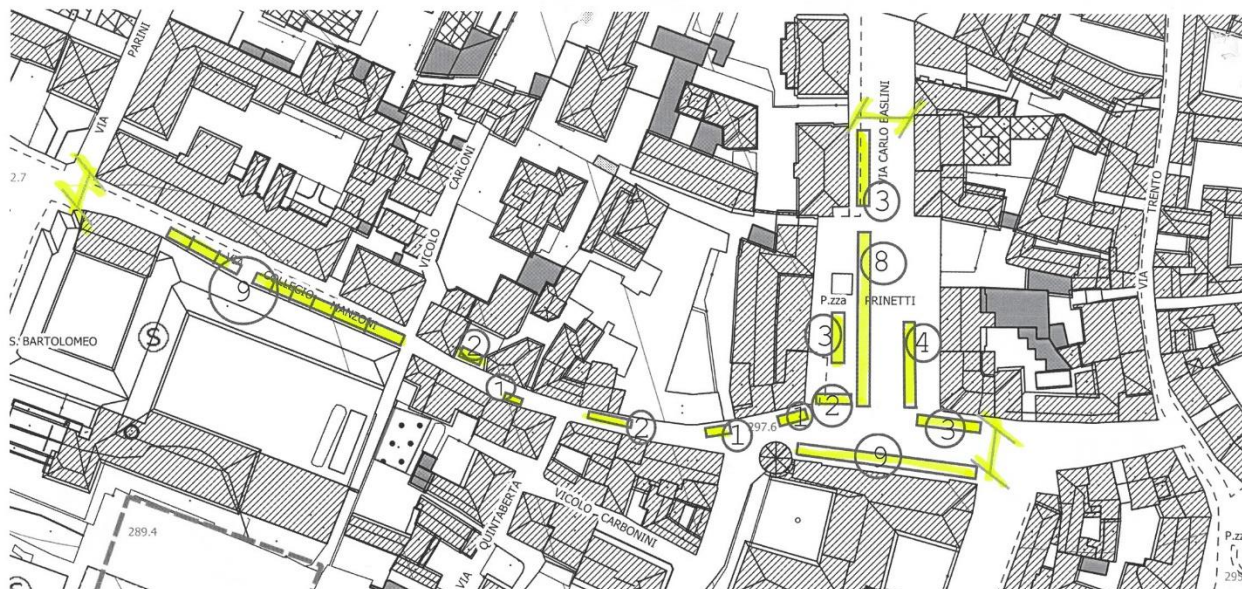
ACCESSO ALL'AREA DI MERCATO

Gli espositori/venditori potranno accedere alle varie postazioni due ore prima dell'orario di vendita (8,00) e dovranno lasciare libero lo spazio occupato entro due ore dal termine stabilito (20,00) per le operazioni di esposizione/vendita.

Le operazioni di allestimento dei banchi dovranno essere effettuate nel rispetto del diritto di riposo dei cittadini.

PLANIMETRIA

La Proloco, previo sopralluogo, ha predisposto la planimetria di seguito allegata dell'area interessata al mercatino in piazza, con l'esatto posizionamento dei banchetti (massimo n.47 espositori/venditori) definendo la superficie totale di esposizione in 423,00 mq. (spazio occupato a terra), per un ingombro massimo di ogni singolo operatore di metri 3,00 x 3,00, garantendo sempre il passaggio di un mezzo di soccorso (ambulanza, VVFF), e il distanziamento previsto dalle vigenti norme in materia di coronavirus (distanze tra i banchi, percorso utenti, segnaletica per gli utenti).



 NUMERO DELLE POSTAZIONI PREVISTE

 CHIUSURE STRADE

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Sarà compito del soggetto gestore "Proloco Merate":

- fornire elenco aggiornato per ogni edizione in formato word/excel con evidenziati i dati dei partecipanti e dei mezzi eventualmente presenti nell'area del mercato durante le operazioni di carico/scarico merci;
- istituire Comitato di gestione, costituito da n.3 operatori presenti, che avrà il compito di:
 1. transennare le aree interessate allo svolgimento del mercatino in apertura (e togliere le transenne al termine delle operazioni di esposizione/vendita);
 2. garantire lo svolgimento delle operazioni in maniera decorosa, ordinata, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia, nel rispetto dei limiti del rumore previsti dal Piano di zonizzazione acustica, vietando l'uso di toni eccessivamente alti e di megafoni/amplificatori/generatori;
 3. controllare affinché le aree di pertinenza non vengano utilizzate da parte degli espositori come deposito di imballaggi vuoti o di altri materiali;
 4. informare l'espositore che è l'unico diretto responsabile, a tutti gli effetti di legge, dei prodotti posti in visione;
 5. invitare i soggetti al rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie vigenti ed in particolare con riferimenti ai regolamenti CE n.178/2002, n.852/2004 e n. 853/2004;
 6. invitare i soggetti al rispetto di tutte le disposizioni e delle misure igienico sanitarie in materia di Covid-19, - D.P.C.M., ORD. Ministero della salute, Ordinanze Regionali e Comunali vigenti;
 7. vigilare affinché ciascun soggetto espositore/venditore al termine della giornata di mercatino, provveda alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti e alla pulizia dell'area interessata, come previsto dal Regolamento per il Commercio su aree pubbliche vigente

CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'art 19 lettera g) del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale prevede l'esenzione relativamente al: "le occupazioni relative a manifestazioni, di qualsiasi genere, per le quali sia stata adottata dalla Giunta comunale specifica deliberazione di patrocinio, con espressa indicazione di esenzione, nonché le occupazioni relative a manifestazioni di qualsiasi genere effettuate dalle Associazioni di Merate inserite negli albi comunali delle Associazioni approvati con delibera della Giunta Comunale, pertanto trattandosi di evento organizzato e gestito dalla Proloco di Merate, quale Associazione iscritta negli appositi Albi comunali, si ritiene l'attività in oggetto esente dall'applicazione del canone di occupazione suolo pubblico.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA SEMPRE LA POSSIBILITÀ DI MODIFICARE O CANCELLARE EVENTUALI GIORNATE DEL MERCATINO CHE DOVESSERO COINCIDERE CON FESTIVITÀ, CON MISURE DI CARATTERE IGIENICO SANITARIO LEGATE ALLA PANDEMIA DA COVID-19, O IN CASO DI IMPEDIMENTI DOVUTI A MALTEMPO O PER MOTIVI DI ORDINE PUBBLICO O PER EVENTUALI OPERE PUBBLICHE CHE DOVESSERO INTERESSARE LE PIAZZE DEL CENTRO STORICO, DANDO COMUNICAZIONE VIA MAIL AL SOGGETTO GESTORE CHE PROVVEDE A INFORMARE I SINGOLI ESPOSITORI/VENDITORI.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SVOLGE ATTIVITÀ DI VIGILANZA COME PREVISTO DALLA NORMATIVA REGIONALE E DALL'ART.24 DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA, SUAP E COMMERCIO
(Dr. Arch. Carlo Sangalli)

IL PRESIDENTE PROLOCO
(Simona Vitali)