



## Provincia di Lecco

**Direzione Organizzativa III**  
**Appalti e Contratti, Convenzionamenti, SUA.Lecco**  
Piazza L. Lombarda, 4  
23900 Lecco, Italia  
Telefono 0341.295414  
Fax 0341.295333  
PEC [provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it](mailto:provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it)

Protocollo digitale n.  
Fasc. 2.8|2018|186

Lecco, 21.12.2018

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **SUA.LECCO. COMUNE DI MERATE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE GESTIONE IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO 'CAFFE' CONCERTO' PER IL PERIODO DI 15 ANNI DAL 1.03.2019 AL 28.02.2034. GARA 224/2018 - CIG 7727125146.**

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Provincia di Lecco.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti, Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti – Corso Matteotti n. 3 – Piano II- per informazioni: tel 0341-295414.

## **2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

La concessione ha per oggetto i "Servizi di gestione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Caffè Concerto" nell'ambito Area Mons. Natale Basilico(di seguito "Caffè Concerto") nonché la concessione in uso dei beni immobili strumentali allo svolgimento di detti servizi.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. 1305 del 17.12.2018.
- GARA 224/2018
- CIG 7727125146

Luogo di espletamento del servizio: **Comune di Merate**.

Importo complessivo concessione **€ 3.300.000,00**.

Importo canone annuo a base d'asta: **€ 15.000,00 in rialzo**

**ATTENZIONE: si precisa che saranno prese in considerazione esclusivamente offerte in aumento, di un importo minimo di € 500,00 o multipli**

Durata dell'appalto: **15 ANNI DAL 1.03.2019 AL 28.02.2034.**

## **3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

### **4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. **53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001**.

### **4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)**

- c) Essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto** per una durata pari o superiore a quella della concessione.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

#### **4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore ad € 225.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari;
- e) essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

#### **4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

- f) **Essere in possesso delle risorse umane e tecniche per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

1. Descrizione delle attrezzature tecniche utilizzate dall'operatore economico e descrizione del personale impiegato nello svolgimento del servizio;
2. **Possedere o impegnarsi ad ottenere (entro 15 giorni da provvedimento di aggiudicazione) le necessarie autorizzazioni per la somministrazione di bevande ed alimenti.**

**L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.**

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b), c) ed e) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere d), e f) punto 1) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della fornitura che intendono assumere. Il requisito di cui alla lettera f) punto 2 può essere posseduto da uno qualsiasi dei componenti l'associazione.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui ai paragrafi 4.3 lett. d) e 4.4 limitatamente alla lettera f) punto 1) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e si invita a produrre tutta la documentazione ivi indicata.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

**L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inherente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscono di formulare l'offerta.

#### **Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.**

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

## **6.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nell'apposito campo **“Requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

**6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredato da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nella lettera di invito, nel capitolo speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva**. **Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

### **ATTENZIONE**

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

**6.1.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione.

**N.B. TALI DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE RESE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DEL DGUE CONTENUTO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO.**

seguendo la seguente **PROCEDURA**:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 4) al termine stampare l'intero documento compilato firmarlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

### **Di seguito le istruzioni per la compilazione del D.G.U.E.**

Si forniscono qui di seguito indicazioni in merito alle modalità per la compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (“DGUE”), adottato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7, alla luce dei chiarimenti forniti dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti tramite le Linee guida pubblicate mediante la **Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 18/07/2016, n. 3 in Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, n. 174**, e della messa a disposizione da parte della Commissione Europea di un sito web dedicato. Le Linee guida ripropongono inoltre il modello di formulario, con alcuni adattamenti al nuovo Codice dei contratti di cui al D. Leg.vo 50/2016.

**FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DGUE** - Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo

standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi - i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara. Il DGUE è stato adottato con il **Regolamento di esecuzione UE 2016/7** (si veda l'approfondimento **"Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)"**) e introdotto nel nostro ordinamento dall'**art. 85 del D. Leg.vo 50/2016** (nuovo Codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale: *"Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea..."*.

**COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO** - Il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha definito Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, che sono state pubblicate mediante la predetta Circolare. Le Linee guida intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori prime indicazioni sul corretto utilizzo del "DGUE", evidenziando peraltro che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa al fine di poter adeguare le Linee guida stesse alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere. Al fine di semplificare il lavoro degli operatori, le Linee guida in commento riportano il modello di formulario **opportunamente adattato alla luce delle disposizioni del Codice**, in quanto alcune ipotesi previste nel modello adottato dalla Commissione europea non trovano corrispondenza in alcuna disposizione del D. Leg.vo 50/2016, e per tale motivo sono state eliminate. Pertanto gli interessati potranno indifferentemente utilizzare il modello allegato al Regolamento UE 2016/7 o quello allegato alle Linee guida ministeriali. In entrambi i casi i modelli sono forniti in formato PDF editabile a cura della Redazione di Legislazione Tecnica, nelle *"Fonti collegate"*. Infine, la Commissione europea ha messo gratuitamente a disposizione dei soggetti interessati un servizio web per compilare il DGUE elettronicamente, all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta.

Si segnala che **a decorrere dal 18/04/2018** il DGUE dovrà essere reso esclusivamente **in forma elettronica**. Sino a tale data le stazioni appaltanti possono decidere se utilizzare il formato cartaceo oppure quello elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati oppure del servizio gratuito DGUE elettronico della Commissione europea.

**ULTERIORI INDICAZIONI FORNITE DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI** - Il modello di formulario è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice, **fatta eccezione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro**, per i quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante, che potrà decidere se far rendere le dichiarazioni sui requisiti con il documento unico o con modelli semplificati definiti in proprio. Il Ministero chiarisce che **gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e già utilizzato** in una precedente procedura di appalto, purché le indicazioni rese non siano cambiate e siano ancora valide. Inoltre, il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione del contratto.

**STRUTTURA DEL DGUE** - Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite *"Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali"*);
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice;
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

**6.1.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa.

**6.1.4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)**

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo di **€ 4.500,00** pari al 2% dell'importo a base d'appalto.

La/e garanzia/e provvisoria/e dovranno prestarsi in uno dei seguenti modi:

1. **Bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Merate - c/o BANCA POPOLARE DI SONDRIO - IBAN **IT43Z0569651530000005000X07**;
2. **Garanzia fideiussoria** intestato al Comune di Merate rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**Ciascuna garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

**Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.**

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO D.**

**6.1.5) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, (la mancata produzione del predetto impegno comporta l'esclusione dalla gara), **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

**6.1.6) Patto di integrità** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO C**) allegato, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**6.1.7) N. 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. 385/1993, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente. Qualora il concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico istituto bancario o un unico intermediario autorizzato, il concorrente dovrà dichiararlo espressamente;

**6.1.8) “PASSoe”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

**6.1.8) Contributo dell'importo pari a € 140,00** dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importo e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20.12.2017:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi “Servizio Riscossione” del portale web dell'ANAC alla seguente URL: <http://www.anticorruzione.it>; A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della documentazione sopra descritta a comprova dell'avvenuto versamento del contributo è condizione di esclusione dalla procedura di selezione ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Deliberazione dell'ANAC del 20.12.2017.**

**6.1.9) DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL COMUNE** nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante dell'Impresa. Si rimanda al paragrafo “Sopralluogo obbligatorio e presa visione obbligatoria” del presente disciplinare di gara.

#### **AVVERTENZA**

**Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.**

I documenti di cui ai punti 6.1.4) e 6.1.5) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO D debitamente compilato e firmato digitalmente.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.3), 6.1.6) e 6.1.7) dovranno prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.8) e 6.1.9) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

**N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.**

## **6.2 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con la "**Scheda di Offerta tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente:

**Relazione tecnica** costituita da non più di 25 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare il progetto di gestione contenente tutte le indicazioni necessarie a descrivere lo svolgimento dei servizi nel tempo e le modalità di gestione. La proposta del servizio dovrà essere declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7) del presente bando, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

**Obbligatorio** - Carattere di scrittura: Times New Roman

- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: 1,5 righe o equivalente.
- Margine lati: 2 cm
- orientamento pagina: verticale

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

**N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega**

**I'ostensione con le relative motivazioni.**

**La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'ALLEGATO F – dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.**

**Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.**

**N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.**

### **6.3 BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- 1) Caricare a sistema, negli appositi campi, **l'importo del canone annuo che si intende offrire**, superiore a quello posto a base d'asta; si precisa che saranno ammesse **esclusivamente offerte in aumento, di un importo minimo di € 500,00 o multipli**
- 2) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" **l'ALLEGATO E "MODELLO OFFERTA ECONOMICA**" allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), **contenente l'importo del canone annuo offerto**.
- 3) Al MODELLO OFFERTA ECONOMICA dovrà essere allegato il piano economico finanziario, dal quale si evinca la sostenibilità della proposta economica prodotta.

L'offerta dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di **€ 16,00 relativo all'Offerta economica**, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNB** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli

operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta B**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per quanto attiene le offerte anomale, si procederà all'esclusione automatica ex art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, applicando, per la determinazione della soglia di anomalia, la procedura di cui al comma 2 del medesimo articolo.

**In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

L'Offerta Economica dovrà preferibilmente essere redatta sulla **Scheda di Offerta Economica** allegata al presente disciplinare.

**Pena l'esclusione dalla gara**, le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui **70 (settanta)** per gli elementi qualitativi e **30 (trenta)** gli elementi quantitativi:

	<b>Criterio</b>	<b>Peso (Wi)</b>	
	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		<b>70</b>
<b>1</b>	<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>		<b>55</b>
1.1	Gestione ordinaria:		10
	1.1.1 Gestione e Custodia dell'intero compendio	5	
	1.1.2 Gestione attività di ristorazione/somministrazione cibi e bevande	5	
1.2	Interventi manutenzione ordinaria art.2 del capitolato		10

	1.2.1 Organizzazione e qualità della struttura per lo svolgimento delle prestazioni di esecuzione dei lavori, anche ai fini della sicurezza e igiene sul lavoro	5	
	1.2.2 Soluzioni migliorative finalizzate al contenimento dei tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria	5	
1.3	Interventi di manutenzione <b>straordinaria aggiuntivi:</b>		14
	1.3.1 Entità e qualità degli interventi proposti finalizzati al miglioramento del comfort abitativo della struttura ricettiva	7	
	1.3.2 Entità e qualità degli interventi di conservazione sugli immobili, sulle sue componenti architettoniche, strutturali e ambientali	7	
1.4	Azioni di comunicazione, marketing e promozione		3
1.5	Gestione e valorizzazione dell'offerta culturale, ambientale e turistica		6
1.6	Collaborazione fattiva a soggetti diversi per organizzazione e gestione attività ricreative, spettacoli dal vivo e attività ludico-ricreative		7
1.7	Organico proposto per l'espletamento del servizio		5
<b>2</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b>		15
2.1	Servizi aggiuntivi proposti ai fruitori della struttura, quali a titolo esemplificativo: free wi-fi, convenzioni con altre strutture del territorio, altro	5	
2.2	Servizi a favore del Comune di Merate quali a titolo esemplificativo: proposte di organizzazione ed attuazione di iniziative legate alla promozione del territorio, integrazione con altre strutture o iniziative volte alla valorizzazione enogastronomica/ agroalimentare del territorio	10	
	ELEMENTO QUINTITATIVO		
<b>3</b>	<b>IMPORTO CANONE ANNUO DA RICONOSCERE AL COMUNE</b>		<b>30</b>

**N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 40 relativamente all'offerta tecnica**

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione  $V_{(a)}$  verranno così determinati:

#### **CALCOLO PUNTEGGI:**

Per gli **elementi qualitativi**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

#### Per gli elementi quantitativi (prezzo)

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30,00 punti.

Alle altre offerte in esame i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P.A. = \frac{30,00 \times \text{canone offerto in esame}}{\text{canone offerto più alto}}$$

#### B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

**Il termine per la presentazione delle offerte**, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, è fissato per il giorno **23.01.2019 alle ore 11:00**.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, **avverrà in seduta pubblica**, presso la SUA.Lecco c/o direzione Organizzativa III Appalti e Contratti, in Corso Matteotti, 3 – sala riunioni piano II, Lecco, **il giorno 24.01.2019 alle ore 10:00**.

### **8.1 Prima fase in seduta pubblica**

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase il Responsabile Procedimento di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **8.2 Seconda fase in seduta pubblica:**

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constata la ricezione della **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

### **8.3 Terza fase in seduta riservata:**

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate **al paragrafo 7**, determinando la graduatoria provvisoria.

#### **8.4 Quarta fase in seduta pubblica:**

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formule sopra riportate.

Nella medesima seduta la Stazione Appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'artt. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, al stazione appaltante procederà ad attivare la procedura di richiesta delle giustificazioni. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

#### **8.5 Cause di esclusione:**

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

#### **8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:**

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

#### **La Stazione Appaltante si riserva:**

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;

- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

## **9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA**

L'Ente per conto del quale viene esperita la procedura di gara, in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico del Comune interessato.

**ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.**

La visita dei luoghi può essere effettuata, previa presentazione di una copia della lettera di invito e di un documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere presentante in occasione del sopralluogo;
- c) Un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione;

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale attesti l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato;

Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà **fissare appuntamento al Comune di Merate** – PEC: comune.merate@halleypec.it – **arch. Ramona Lazzaroni** del Comune di Merate, indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della stazione appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

**ATTENZIONE: si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al **sesto giorno** antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte.**

## **10. SUBAPPALTO**

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 2 del medesimo articolo, gli operatori economici partecipanti, oltre ad indicare le parti della concessione che intendono subappaltare, dovranno indicare una terna di subappaltatori per ciascuna tipologia di lavori da eseguire.

Si precisa che gli operatori economici devono indicare in fase di offerta le parti del contratto di concessione che, eventualmente, intendono subappaltare a terzi.

**11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

## **13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui ai Paragrafi 4.3 e 4.4 del presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Merate la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

## **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi** sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e, limitatamente al bando ed al disciplinare di gara, sono, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia di Lecco: [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it) - sezione Bandi di gara/Servizi gare aperte.

**Le informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma**

**SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.**

**Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nello spazio dedicato alla presente procedura.**

**Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del Procedimento**

a) Responsabili del Procedimento:

- per la parte tecnica: arch. Ramona Lazzaroni, Responsabile di Servizio Territorio, SUAP e Commercio del Comune di Merate;

- per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti.

b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

e) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

f) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso al Comune di Merate, delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, stimate in € 2.000,00, nei termini e modalità di cui all'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;

g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;

i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

j) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 parte in vigore, D. Lgs. 267/2000, Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e successive modifiche o integrazioni.

k) Precisazioni:

▪ Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.

▪ Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.

▪ Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.

▪ Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si

richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

▪ Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Provincia di Lecco.

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE**

**Si invitano i signori concorrenti:**

- **a firmare l'offerta per esteso e con firma leggibile;**
- **in presenza di dichiarazione su più fogli, a siglare ciascun foglio e a firmare per esteso e con firma leggibile l'ultima pagina;**
- **ad allegare fotocopie dei documenti d'identità chiare e leggibili;**

**Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovvista della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.**

ALLEGATI A1 - A2	Richiesta di partecipazione
ALLEGATO DGUE	Documento di gara unico europeo in formato .hml
ALLEGATO B	Autodichiarazione
ALLEGATO C	Patto di integrità
ALLEGATO D	Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni
ALLEGATO E	Modello di offerta economica
ALLEGATO F	Dichiarazione segreti tecnico-commerciali