



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale**

Via Manzoni, 43 - 23807 MERATE (LC)
Cod. Fisc. 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E
Tel. n° 039 9902016 - Fax n° 039 5981007
E-mail: segreteria@comprensivomerate.it - LCIC81800E@istruzione.it
posta certificata: LCIC81800E@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivomerate.it

Prot. n. 3810/A14-3

Merate, 03/10/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto il DPR 275/99**
- **Visti** gli articoli 32, 33 e 40 del D.I. n. 44 del 1.02.2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE/ e 2004/18/CE);
- **Visto** il Regolamento d’Istituto;
- **Viste** le delibere degli Organi Collegiali;
- **Visto** il piano dell’offerta formativa relativo all’ a.s. 2014/2015
- **Considerato** che in questo istituto non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno;
- **Visto** il Progetto di Approfondimento linguistico per le certificazioni del KET e PET rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I° grado

I N D I C E

per l’anno scolastico 2014/2015, una selezione per la collaborazione con **esperti di madrelingua inglese**

Il presente avviso è pubblicato all’albo on-line l’Istituto Comprensivo Statale di Merate in data odierna e resterà affisso fino a scadenza dello stesso.

**ART.1
REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

1.1 I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita in un Paese dove la lingua richiesta e la lingua ufficiale; età non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo);
- b) possesso del seguente titolo di studio: laurea conseguita nella lingua in un Paese dove la lingua stessa è ufficiale, in subordine e ammesso il diploma di scuola superiore conseguito nella lingua e in un paese dove la lingua stessa è ufficiale;
- c) conoscenza della lingua italiana;
- d) aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa nel settore richiesto;
- e) abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l’oggetto dell’incarico;
- f) godere di diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) a parità di punteggio costituisce titolo preferenziale l’aver effettuato precedenti insegnamenti in corsi di preparazione a certificazioni europee;

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l’esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto un unico docente

per ogni ordine di scuola in possesso dei requisiti sopra indicati e sarà allegato il relativo curricolo sottoscritto dall'interessato.

Verrà inoltre fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO

Attività e obiettivi	Classi	Periodo attuazione	Nº ore
N° 2 corsi di formazione per "certificazione europea di lingua inglese (esame del KET e PET)	Alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado	Da ottobre 2014 a maggio/giugno 2015	46 Nel giorno di GIOVEDÌ 14,45/16,45

2.2 L'esperto/i selezionato/i dovrà/anno svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito nel contratto, con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni concordate, tenuto conto delle esigenze organizzative del corso.

ART.3 COMPENSO

3.1 L'offerta economica dovrà essere inserita all'interno del plico in busta separata con la dicitura "offerta economica".

3.2 Il compenso orario lordo non potrà comunque superare l'importo massimo di € 45,00 al lordo di tutti gli oneri ai sensi regolamento esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 58 del 03/11/2008, considerata la necessità di interventi altamente qualificati e della natura del corso volto alla certificazione dell'acquisizione di competenze medio-alte.

3.3 Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata.

ART.4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo e indirizzata al Dirigente

Scolastico dell'Istituto e pervenire entro e **non oltre il 14 ottobre 2014 ore 12,00** mediante:

- consegna a mano presso la segreteria della scuola;
- raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'istituto richiedente;

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

4.2 E' possibile presentare la candidatura anche per singoli ordini di scuola;

4.3 La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4.4 La selezione delle domande, sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore S.G.A. e dal docente referente del progetto al cui insindacabile giudizio e rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico.

4.5 La Commissione, in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste e al controllo di validità della documentazione. In seduta riservata procederà alla stesura del prospetto comparativo delle offerte pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria. La data di convocazione della commissione sarà pubblicata sul sito dell'istituto.

4.6 Nel modello di domanda devono essere dichiarati i requisiti di ammissione, i titoli di cultura e di servizio, nonché le generalità, la residenza, il recapito telefonico, il codice fiscale.

4.7 L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti, e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001.

4.8 La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

4.9 Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

4.10 La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei percorsi previsti.

4.11 Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

ART.5

INAMMISSIBILITÀ' DELLA DOMANDA, ESCLUSIONE DAL CONCORSO, NULLITÀ' DELLA DOMANDA

5.1 Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine di cui al comma 1 del precedente art. 4

ART.6

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONFERIMENTO INCARICO

6.1 La graduatoria sarà esposta all'albo on-line dell'Istituto entro 30 gg dal termine di presentazione delle domande.

6.2 Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi devono essere osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 27.6.1992, n.352.

6.3 L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART.7

RECLAMI E RICORSI

7.1 Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico e consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

ART.8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

8.1 Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo di Brivio, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

8.2 I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Ardizzone

CRITERI DI VALUTAZIONE: AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA		
Elementi di valutazione		Punteggio massimo consentito
Titolo specifico Laurea/Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts o diploma di scuola secondaria		10 (First-class Honours)
Ulteriori titoli specifici: Seconda Laurea, PhD./Doctor of Arts - Specializzazioni		10
Certificato di abilitazione all'insegnamento conseguito in un paese anglofono (Post Graduate Certificate in Education – PGCE)		10
Pubblicazioni Per ogni anno (almeno sei mesi, anche non continuativi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese (p. 1 per anno)		5
Per ogni sessione d'esame prestata come esaminatore presso Enti Certificatori (p. 1 per sessione)		10
Esperienza positiva pregressa nell'Istituto p. 2 per anno scolastico)		10
Esperienza di insegnamento in scuole speciali o corsi di metodologie per docenti con specifico diploma (p.1)		10
Esperienza pregressa nelle scuole del primo ciclo (infanzia/primaria) per attività di almeno 15 ore punti 4 per ogni esperienza		20
Offerta economica: presso più basso		5

Allegati:

1. modello di domanda;
2. autocertificazione;
3. tabella di valutazione titoli posseduti;
4. offerta economica.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la

sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

Nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov)

Residente a _____ (_____) in Via _____ n.
(luogo) (prov) (indirizzo)

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate
dall'art. 76
D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino/a Italiano/a
(oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritto/a nell'albo o
elenco _____

di svolgere la professione di _____

di appartenere all'ordine
professionale _____

titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla

Scuola/Università _____ di _____

qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di
aggiornamento e di qualificazione tecnica

stato di disoccupazione;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informatica ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Merate

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperto progetto Madrelingua:
“English longlife learning for a batter future”

Il/la
sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)
Nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov)
Residente a _____ (_____) in Via _____
n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)
C. F. _____ tel. _____ cell.
Indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Elementi di valutazione	Punteggio massimo consentito
Titolo specifico Laurea/Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts o diploma di scuola secondaria)	
Ulteriori titoli specifici: Seconda Laurea, PhD./Doctor of Arts - Specializzazioni	
Certificato di abilitazione all'insegnamento conseguito in un paese anglofono (Post Graduate Certificate in Education – PGCE)	
Pubblicazioni Per ogni anno (almeno sei mesi, anche non continuativi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese (p. 1 per anno)	
Per ogni sessione d'esame prestata come esaminatore presso Enti Certificatori (p. 1 per sessione)	
Esperienza positiva pregressa nell'Istituto p. 2 per anno scolastico)	
Esperienza di insegnamento in scuole speciali o corsi di metodologie per docenti con specifico diploma (p.1)	
Esperienza pregressa nelle scuole del primo ciclo (infanzia/primaria) per attività di almeno 15 ore punti 4 per ogni esperienza	
Offerta economica	

Offerta Economica

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Merate

OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di un esperto esterno Madrelingua Inglese anno scolastico 2014/15. Offerta economica.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____ n. _____
codice fiscale: _____ partita IVA: _____ in relazione al bando
di selezione di cui in oggetto,

D I C H I A R A

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando di selezione, che accetta incondizionatamente, e produce la seguente offerta:

OFFRE

Il seguente prezzo comprensivo di tutti gli oneri:

Euro _____ (diconsi Euro _____)
(in lettere)

Data, _____

Firma
