

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome: Sesana Barbara.

Luogo e data di nascita: Merate (LC), 10 Giugno 1972.

Indirizzo: Via Donizetti, 19 23807 Merate (LC).

Stato civile: nubile.

Tel.: 0399903979.

Cellulare: 3397701272.

CARRIERA SCOLASTICA

Titolo di studio: diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo programmatori conseguito presso l'Istituto tecnico statale commerciale "A. Greppi" di Monticello Brianza (LC) nel 1991 con la votazione di 58/60.

Iscritta alla facoltà di Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicurative, laureanda in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (n. 2 esami e tesi al termine)

Lingue conosciute: buona conoscenza dell'Inglese scritto e parlato.
Francese scolastico.

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office aggiornato ambiente Windows, navigazione internet, utilizzo posta elettronica, programma gestionale aziendale Vulpes di GX ITALIA SRL (ultima versione); conoscenza scolastica linguaggio di programmazione Pascal.

Automunita, patente B.

ESPERIENZE DI LAVORO

Lezioni private di matematica, Inglese, ragioneria e tecnica bancaria, grammatica, baby – sitter, merchandiser presso l'ex "Città Mercato" (oggi "Auchan") di Merate, durante gli anni di frequenza all'Università.

Occupazione attuale: impiegata amministrativa di 4° livello presso la ditta AZMEC S.R.L di Verderio Inferiore dal 01/02/2002, azienda operante nel settore metalmeccanico, produttrice di pompe per il vuoto e dedita alle lavorazioni meccaniche conto terzi.

Mansioni svolte: dopo un inizio di carriera lavorativa trascorso nell'ufficio commerciale (circa 6 mesi), durante il quale mi sono occupata della gestione degli ordini clienti/fornitori, bollettazione e fatturazione, dei rapporti con gli spedizionieri nonché di alcuni aspetti legati alla produzione (quali gestione del magazzino in entrata ed uscita, lancio di produzione con emissione e saldo degli ordini di lavoro), mi è stato affidato il compito di avviare l'ufficio contabilità, nel quale poi sono stata confermata come unica referente.

Attualmente sono addetta alla tenuta della contabilità generale (clienti, fornitori, banche e cassa, scritture di assestamento e chiusura); sono l'incaricata aziendale per la gestione e il trattamento dei dati personali ai sensi del D. leg. 196/2003 sulla Privacy; ho mantenuto la gestione dei clienti che ci forniscono il lavoro c/terzi, eredità dei miei trascorsi da commerciale; essa comporta: l'inserimento degli ordini, l'emissione dei fogli di lavoro, l'evasione degli ordinativi con emissione ddt e la fatturazione delle forniture.

Recentemente (in seguito ad una generale razionalizzazione dei costi sostenuti dall'azienda che ha portato al taglio di alcune consulenze esterne) ho preso in carico anche la parte relativa al controllo di gestione (elaborazione del conto economico riclassificato per unità produttive e analisi della situazione), alla predisposizione del budget aziendale annuale e all'approfondimento dell'esame della condotta aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici.

Supporti informatici utilizzati: inizi carriera lavorativa con elaboratore IBM AS/400, PC 1.87 GHz in ambiente Windows XP (Word, Lotus, Excel), poi programma di gestione "Vulpes", fornito da GX ITALIA srl di Merate.

Dal 2007 al 2013: istruttore di fitness nelle ore serali presso le palestre Green Power Gym di Cernusco Lombardone e New Physic Center di Osnago.

Ringrazio sin d'ora per l'attenzione rivolta alla presente e colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Hobbies: oltre a musica e lettura, nel tempo libero mi dedico al fitness (body building e running) che pratico tutti i giorni. Ho conseguito la certificazione di istruttore di step e discipline musicali nel 2007 e, da quasi cinque anni, lavoro anche come istruttrice di corsi in una palestra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. leg. 196/2006 sulla privacy.

In fede



ESAMI SOSTENUTI

ESAME DI PROFITTO	VOTAZIONE
TECNICA DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE I	VENTIQUATTRO/30
ECONOMIA AZIENDALE	VENTIQUATTRO/30
MERCATI MONETARI E FINANZIARI I	VENTISEI/30
STORIA DELLA BANCA E DELLE ASSICURAZIONI	VENTICINQUE/30
ECONOMIA POLITICA I	DICIOTTO/30
RAGIONERIA	VENTICINQUE/30
TECNICA DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE II	VENTISETTE/30
LEGISLAZIONE BANCHE, BORSE E RISPARMIO	VENTISEI/30

MERCATI MONETARI E FINANZIARI II	VENTI/30
STORIA DELLA BANCA E DELLE ASSICURAZIONI	VENTICINQUE/30
TECNICA DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE II	VENTISETTE/30
LEGISLAZIONE BANCHE, BORSE E RISPARMIO	VENTISEI/30
MERCATI MONETARI E FINANZIARI II	VENTI/30
FINANZA AZIENDALE I	VENTIDUE/30
ANALISI FINANZIARIA	VENTOTTO/30
TECNICA DI BORSA	VENTISETTE/30
MATEMATICA GENERALE	VENTIQUATTRO/30
LINGUA INGLESE (1° COLLOQUIO)	TRENTA E LODE
MATEMATICA ATTUARIALE	VENTISETTE/30
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	VENTOTTO/30
STATISTICA	VENTICINQUE/30
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	VENTIDUE/30
CONTROLLI PUBBLICI SUL SETTORE BANCARIO	TRENTA/30
ECONOMIA POLITICA II	VENTICINQUE/30
ECONOMIA DELLE AZIENDE DI CREDITO	VENTISETTE/30
LINGUA INGLESE (ESAME FINALE)	VENTIQUATTRO/30
ESAME DI PROFITTO	VOTAZIONE
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (IMPRESE BANCARIE)	VENTISETTE/30
ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE	VENTISETTE/30
DIRITTO BANCARIO	VENTISETTE/30
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	VENTISETTE/30
TECNICA BANCARIA II	TRENTA/30
MATEMATICA FINANZIARIA	VENTINOVE/30