



Comune di Imbersago

Via Castelbarco, 1 - 23898 Imbersago (Lc)
Tel. 039-992.01.98
P. IVA: 00632570131 - C.F. 85002420132
e-mail: info@comune.imbersago.lc.it
PEC: comune.imbersago.lc@halleypec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 Registro Deliberazioni del 14-10-2026

OGGETTO: REVISIONE E SCARTO DOCUMENTAZIONE LIBRARIA-BIBLIOTECA COMUNALE "EINAUDI".

L'anno duemilaventisei addì quattordici del mese di ottobre alle ore 21:20, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Vergani Fabio	Presente	Sindaco	Presente
Codara Elena	Presente	Vice Sindaco	Presente
Perego Carlo	Presente	Assessore esterno	Presente

Presenti...: 3

Assenti...: 0

Partecipa il segretario comunale Esposito Dott. Valerio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Vergani Fabio, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: REVISIONE E SCARTO DOCUMENTAZIONE LIBRARIA- BIBLIOTECA COMUNALE "EINAUDI".
--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il patrimonio della Biblioteca comunale necessita, periodicamente, di un intervento di revisione finalizzato all'aggiornamento complessivo del patrimonio documentale, per garantire all'utenza una migliore fruibilità dei testi posseduti dalla Biblioteca;
- le operazioni di scarto mirano all'eliminazione di pubblicazioni deteriorate in misura tale da renderne impossibile la fruizione nonché quelle risultate obsolete o dai contenuti superati;

Vista la nota prot. n. 6965 del 05.10.2026 trasmessa dalla Bibliotecaria, che opera per conto di Effatà- Società Cooperativa di Promozione Culturale gestore in appalto della Biblioteca comunale "Einaudi" di Imbersago, nella quale comunica:

- di aver gestito la procedura di scarto documentale, per la parte di sua competenza;
- di aver relazionato circa la procedura di scarto effettuata che ha determinato uno scarto di n. 971 libri;
- di trasmettere all'Amministrazione, l'elenco del materiale monografico scartato e redatto secondo le linee guida fornite dal Sistema Bibliotecario del Territorio del Lecchese, per gli adempimenti conseguenti;

Preso atto dell'elenco allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante, contenente i dati identificativi dei volumi proposti per lo scarto;

Richiamato il D. Lgs. 22.01.2024 n. 42 (Codice dei Beni culturali e del paesaggio) aggiornato con le modifiche introdotte da ultimo dalla L. 2.12.2025 n. 182, dalla L. 17.03.2026 n. 40 e dalla L. 7.05.2026 n. 70, e in particolare gli artt. 21,54 e 86, i quali subordinano l'alienazione o lo scarto di beni facenti parte del demanio culturale alla preventiva autorizzazione da parte del Ministero della Cultura per il tramite della competente Sovrintendenza archivistica, in questo caso della Regione Lombardia;

Visto che la Sovrintendenza Archivistica della regione Lombardia indica la procedura per l'autorizzazione allo scarto come di seguito indicato:

- ☐ L'Ente deve inviare formale richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza, firmata digitalmente da una figura apicale (sindaco, dirigente, posizione organizzativa, etc ...);
- ☐ La richiesta deve essere corredata dal verbale del direttore della biblioteca dal quale emergano le motivazioni che inducono allo scarto, coerenti con le caratteristiche specifiche della biblioteca e delle sue raccolte;
- ☐ Alla richiesta deve essere allegato l'elenco dei beni bibliografici che si intendono scartare. L'elenco dovrà esser redatto in formato foglio di calcolo (non utilizzare l'estensione .csv), in cui le varie voci (titolo, autore, luogo di edizione, anno di edizione, numero di inventario, collocazione, motivazione dello scarto e riscontro della presenza in OPAC almeno locale) siano inserite ciascuna in apposito campo. La distinzione dei campi, e la richiesta del campo "luogo di edizione" in particolare, hanno lo scopo di permettere raggruppamenti, selezioni e una maggior efficacia nell'individuazione di eventuali record critici da parte del funzionario che esamina gli elenchi. Analogamente, casi critici possono essere evidenziati attraverso la comunicazione della verifica all'interno del proprio sistema/polo da parte dell'ente che propone lo scarto;

Ritenuto quindi, per le ragioni sopra esposte, di approvare l'iter per ottenere l'autorizzazione allo scarto dei n. 971 volumi di cui all'elenco allegato al presente atto, demandando al responsabile del servizio competente l'assolvimento degli obblighi richiesti dalla Sovrintendenza per ottenere l'autorizzazione dalla stessa;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D. Lgs 267/2000;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la proposta di revisione del patrimonio librario e l'elenco dei n. 971 volumi, allegato al presente atto, individuati dalla bibliotecaria e di procedere con le successive operazioni necessarie allo scarto documentale;
3. di dare atto che il materiale individuato, a seguito del deterioramento fisico o risultato obsoleto, non risulta più rispondente alle finalità istituzionali del servizio di lettura pubblica;
4. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento e la conseguente cancellazione del materiale monografico rimane subordinato al rilascio di formale provvedimento di autorizzazione allo scarto da parte della competente Soprintendenza Archivistica della regione Lombardia;
5. di demandare al responsabile del servizio competente l'esecuzione di tutti gli adempimenti successivi e conseguenti alla presente deliberazione, inclusa la trasmissione formale dell'istanza di autorizzazione così come indicato dalla Sovrintendenza, allegando la documentazione richiesta;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Vergani Fabio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Esposito Dott. Valerio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*
