



COMUNE di AIRUNO

✉ via A. Pizzagalli Magno, 4 - 23881 Airuno (Lc) ☎ 039 9943222 - PEC: airuno@cert.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI ANNO 2026

1

Con riferimento al vigente regolamento comunale "Per la concessione di contributi economici ad associazioni, enti, pubblici e privati per il sostegno di attività di rilevanza pubblica (art.12 della legge 07.08.1990, n.241) e per la concessione del patrocinio comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 23.07.2026, si rende noto che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15.09.2026 ha definito, per l'anno 2026, le risorse economiche, i criteri di valutazione, i punteggi e il relativo peso percentuale, per l'assegnazione di contributi economici ordinari a sostegno di Enti e Associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni.

1 – BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale "Per la concessione di contributi economici ad associazioni, enti, pubblici e privati per il sostegno di attività di rilevanza pubblica (art.12 della legge 07.08.1990, n.241) e per la concessione del patrocinio comunale" possono beneficiare dei contributi di cui al presente AVVISO esclusivamente le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni, che effettuano in via continuativa e ricorrente, iniziative a beneficio della cittadinanza airunese o di promozione dello sviluppo del territorio e dei valori della comunità.

Gli Enti beneficiari di cui sopra devono avere sede legale nel Comune di Airuno oppure aver operato nel territorio comunale in modo continuativo da almeno 3 anni.

I soggetti ai quali verrà concesso il contributo ordinario dovranno darne evidenza sul materiale pubblicitario e promozionale dell'evento inserendo la dicitura "**Realizzato con il Contributo del Comune di Airuno**" e dovrà essere richiesto il patrocinio all'Ente.

Sono esclusi dai contributi ordinari le Associazioni/Enti che hanno già in essere, o in corso di rinnovo, una convenzione con l'Amministrazione Comunale.

2 – RISORSE ECONOMICHE

L'importo totale stanziato per l'assegnazione dei contributi economici ordinari per l'anno 2026 è di **Euro 4.500,00**.

3 – PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo verranno valutate sulla base delle iniziative realizzate e/o da realizzare nel periodo gennaio-dicembre 2026.

4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo debitamente compilata, su apposito modello predisposto (**Modulo A**), e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, deve pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Airuno**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.10.2026

La domanda, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento comunale, deve essere corredata della seguente documentazione:

1. Programma e relazione illustrativa delle attività e delle iniziative da effettuare durante l'anno di riferimento (gennaio-dicembre) come previsto dal vigente regolamento comunale art. 7, comma 2, lett. c);



COMUNE di AIRUNO

✉ via A. Pizzagalli Magno, 4 - 23881 Airuno (Lc) ☎ 039 9943222 - PEC: airuno@cert.legalmail.it

2. Ogni altro documento o elemento ritenuto utile per una più completa valutazione della domanda stessa.

La domanda può essere presentata:

- **a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Airuno **la mattina nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio di lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;**
- **via e-mail**, all'indirizzo protocollo@comune.airuno.lc.it, in formato ".jpg" oppure ".pdf" e allegando copia del documento di identità in corso di validità del genitore richiedente;
- **via PEC**, all'indirizzo airuno@cert.legalmail.it, in formato ".jpg" oppure ".pdf" e allegando copia del documento di identità in corso di validità del genitore richiedente.

Non saranno prese in considerazione domande di contributo pervenute oltre il termine sopra indicato e la valutazione è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Con delibera di giunta Comunale n. 84 del 15.09.2026 sono stati approvati i seguenti criteri con i relativi punteggi a fianco di ciascuno indicati:

n.	Criterio	Documentazione probatoria	Parametri di valutazione	Punteggio	Punteggio max
1	N. di eventi/iniziative garantite sul territorio comunale nell'annualità	Programma annuale delle attività, calendario eventi, autodichiarazione	1-3 eventi	5pt	20pt
			4-6 eventi	10pt	
			7-9 eventi	15pt	
			> 10 eventi	20pt	
2	Eventi/iniziative sul territorio comunale con il maggior numero di partecipanti	Stima del n. dei partecipanti, relazione dell'attività svolta e documentazione equivalente	1° evento con meno di 100 persone	10pt	35pt
			1° evento con più di 100 persone	20pt	
			Per ogni ulteriore evento con più di 100 persone	5pt	
3	Eventi/iniziative sul territorio comunale per bambini e ragazzi under 14	Programma annuale delle attività, locandine, materiale promozionale, relazione dell'attività svolta	1 evento	5pt	10pt
			2 eventi	8pt	
			> 2 eventi	10pt	
4	Inclusione sociale, accessibilità degli eventi/iniziative	Descrizione delle misure adottate, attestazioni, piano organizzativo dell'evento	Interventi concreti rivolti a minori, anziani, e/o persone con disabilità.	5pt	5pt
5	Eventi/iniziative realizzati in collaborazione con altre associazioni del territorio	Programma annuale delle attività, locandine, materiale promozionale, relazione dell'attività	1-3 eventi realizzati in collaborazione con altra Associazione	3pt	5pt
			> 3 eventi realizzati in	5pt	



COMUNE di AIRUNO

✉ via A. Pizzagalli Magno, 4 - 23881 Airuno (Lc) ☎ 039 9943222 - PEC: airuno@cert.legalmail.it

		svolta	collaborazione con altra Associazione		
6	Eventi/iniziative realizzati con il coinvolgimento delle scuole di Airuno	Attestazione di collaborazione rilasciato dall'Istituto Comprensivo	Coinvolgimento delle scuole	5pt	5pt
7	Continuità di attività sul territorio comunale dell'associazione proponente	Statuto, relazione annuale, storico delle attività, documentazione associativa	Attività continuativa fino a 2 anni	5pt	10pt
			Attività continuativa oltre i 2 anni	10pt	
8	Capacità organizzativa e numero di volontari impegnati nello svolgimento dell'evento/attività	Elenco volontari attivi, organigramma	< 20 volontari attivi	5pt	10pt
			> 20 volontari attivi	10pt	
TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE					100

3

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita all'associazione che ottiene il punteggio più elevato nei criteri:

- (criterio 1) – N. di eventi/iniziative garantite sul territorio comunale nell'annualità
- (criterio 3) – Eventi/iniziative sul territorio comunale per bambini e ragazzi under 14
- (criterio 4) – Inclusione sociale, accessibilità degli eventi/iniziative

Nel corso dell'istruttoria, l'ufficio preposto può richiedere chiarimenti e/o la produzione di ulteriore documentazione utile alla corretta valutazione delle iniziative sulla base dei criteri definiti. Per la produzione della documentazione integrativa devono essere concessi non meno di 5 giorni lavorativi. **In assenza della documentazione richiesta la domanda verrà ritenuta inammissibile.**

6 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Entro il 15.11.2026 (30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande) gli uffici competenti per materia e per aree di intervento cui si riferiscono le istanze presentate, svolgono l'istruttoria e approvano la graduatoria redatta sulla base della griglia dei "Criteri di Valutazione" e del peso percentuale stabiliti dalla Giunta Comunale con delibera n. 84 del 15.09.2026.

7 – RENDICONTAZIONE

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del vigente regolamento comunale, **entro e non oltre il termine del 31.01.2027** i beneficiari devono presentare **breve relazione** allegando:



COMUNE di AIRUNO

✉ via A. Pizzagalli Magno, 4 - 23881 Airuno (Lc) ☎ 039 9943222 - PEC: airuno@cert.legalmail.it

- documenti comprovanti la spesa sostenuta (es. fatture, scontrini, ricevute fiscali ecc.) e l'avvenuta realizzazione (es. volantini, documentazione fotografica, articoli ecc.) degli eventi descritti nella domanda;
- dichiarazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art.28, D.P.R. n.600 del 28.9.1973 (**Modulo D**);
- dichiarazione di conto corrente dedicato (**Modulo E**).

4

LA MANCATA PRESENTAZIONE, ENTRO IL TERMINE del 31.01.2027, DELLA RELAZIONE CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA COMPORTA LA DECADENZA DAL CONTRIBUTO CONCESSO.

Qualora l'Associazione/Ente beneficiario non realizzasse uno o più degli eventi indicati nell'istanza, il contributo concesso è ridotto in misura proporzionale al numero degli eventi non realizzati con la restituzione dell'acconto eventualmente risultante percepito in eccedenza. Nel caso di mancata realizzazione di tutti gli eventi per i quali il contributo è stato concesso, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale dell'anticipazione ricevuta.

8 – TERMINI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi assegnati verranno erogati con le seguenti modalità:

- a) **acconto pari al 60%** del valore del contributo attribuito entro 30 gg. dalla comunicazione di assegnazione del contributo;
- b) **saldo entro 30 gg.** dal termine di presentazione della relazione e quindi entro il **02.03.2027**.

9 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'art. 1 della legge 04.08.2017, n. 124 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", introduce alcune disposizioni in materia di trasparenza a carico dei soggetti destinatari di sovvenzioni, contributi, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, nei commi 125-129 dell'art. 1 della citata legge, la norma sopra citata fa obbligo al soggetto beneficiario di pubblicare, nei propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni relative ai contributi e/o vantaggi economici, di importo non inferiore a 10.000,00 euro, ricevuti nell'anno precedente.

In caso di inosservanza, la legge impone la restituzione delle somme ai soggetti eroganti, quindi al Comune, entro il 31 maggio dell'anno successivo.

10 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del Procedimento per la concessione dei contributi è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, Daniela Bonetti - numero telefonico 039/9943222 - indirizzo di posta elettronica affari.general@comune.airuno.lc.it

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche nell'ambito del procedimento derivante dalla presente richiesta ed eventuali procedimenti connessi. La Liceità del trattamento riguarda l'adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il titolare e/o l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e saranno eventualmente comunicati a terzi per



COMUNE di AIRUNO

✉ via A. Pizzagalli Magno, 4 - 23881 Airuno (Lc) ☎ 039 9943222 - PEC: airuno@cert.legalmail.it

5

l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Airuno. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erranei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art.142 del d.lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento: Comune di Airuno, Via Pizzagalli Magno n. 4 - 23881 Airuno - P.IVA 00767270135 - C.F.: 85001580134 - Tel. 039/9943222 www.comune.airuno.lc.it - email: protocollo@comune.airuno.lc.it PEC: airuno@cert.legalmail.it;

DPO del Comune di Airuno: Avv. Alessia Roberto, e-mail: ar@avvocatoalessiaroberto.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Airuno e sulla home page del sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.airuno.lc.it

Airuno, 16.09.2026

il Responsabile del Procedimento

Daniela Bonetti

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i