



Città di
MERATE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCAZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

REGISTRO N. 104
REG. GENERALE N. 773
IN DATA 30-12-2024

Oggetto: REVISIONE E SCARTO DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA "A. MANZONI" ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCAZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

NON TROVANDOSI in situazione di conflitto d'interesse tale da far scattare l'obbligo di astensione in relazione all'adozione del provvedimento di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 72 del 28.07.2023 con il quale viene individuata la Responsabile del Servizio Educazione, Cultura, Sport e tempo libero con i compiti assegnati dalla legge e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATO l'art.32 comma 9 del Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi che prevede che: *"Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti con provvedimento del Sindaco, decorrono dalla data del conferimento dell'incarico di responsabilità di cui al comma precedente e cessano alla scadenza del termine fissato, ferma restando la proroga ipso iure fino a quando non intervenga la nuova nomina"*;

RICHIAMATO l'art. 4 - comma 3 - del vigente Regolamento comunale dei controlli interni ex art. 147 e ss. Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita: *"Il controllo preventivo di regolarità amministrativa su ogni determinazione del Responsabile è espletato dal Responsabile competente mediante la sottoscrizione della relativa determinazione"*;

DICHIARATO di aver effettuato il relativo controllo;

PREMESSO che:

- il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 C.C.) e in quanto tale è inalienabile;
- la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO l'art. 10 comma 2) del sopra citato "Codice dei Beni culturali e del paesaggio" che elenca tra i beni culturali: c) le raccolte librerie delle biblioteche dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente e istituto pubblico, ad eccezione delle raccolte che assolvono alle funzioni delle biblioteche indicate all'articolo 47, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

VISTO l'art. 21 comma 1 lettera d) del Codice dei beni culturali sopra citato che recita: *"Sono subordinati ad autorizzazione del Ministero: d) lo scarto dei documenti degli archivi pubblici e degli archivi privati per i quali sia intervenuta la dichiarazione ai sensi dell'articolo 13, nonché lo scarto di materiale bibliografico delle biblioteche pubbliche, con l'eccezione prevista all'articolo 10, comma 2, lettera c";*

PRESO ATTO che ai sensi dell'accordo del 26 ottobre 2015, e della successiva nota del 20 luglio 2016, prot. 14763, tra la Direzione Generale Archivi e la Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali, le biblioteche non statali devono inviare la richiesta di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica competente per territorio, che espleta l'intero procedimento amministrativo;

VISTO l'art. 11 del Regolamento della Biblioteca Comunale "Alessandro Manzoni" di Merate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.11.2012 *"La Biblioteca provvede a controlli e verifiche periodiche dello stato delle raccolte assicurando, nel contempo, tutti quegli interventi necessari a salvaguardare la conservazione, anche fisica, del patrimonio. Periodicamente, al fine di garantire il costante aggiornamento delle raccolte e sulla scorta delle indicazioni date dai programmi pluriennali regionali e provinciali, la Biblioteca effettua operazioni di revisione del proprio patrimonio";*

PRESO ATTO che da una revisione effettuata del patrimonio documentario della Biblioteca civica "Alessandro Manzoni" di Merate è risultato che i n. 1313 libri e n. 191 dvd, risultano non utilizzabili per gli scopi che si prefigge la Biblioteca in quanto logori, obsoleti, contenenti informazioni errate e/o mancanti di pagine;

DATO ATTO che 98 libri di sono risultati, da verifiche effettuate direttamente a scaffale da parte delle bibliotecarie, introvabili o smarriti dagli utenti nel corso dell'anno 2024;

CONSIDERATO che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio documentario al fine di dare una corretta informazione all'utenza modificando lo status nella banca dati del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese, segnalando la loro avvenuta eliminazione sui registri cronologici d'ingresso e apponendo un segno indelebile sul patrimonio non più fruibile;

PRESO ATTO che l'elenco completo delle opere da scartare è stato inviato con nota prot. n. 44687 del 27.11.2024, agli atti, all'attenzione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia;

RITENUTO quindi di procedere alla declassificazione dei libri e del materiale multimediale specificati nei due documenti allegati, parti integranti del presente provvedimento, in quanto non più utilizzabili per il servizio bibliotecario;

DATO ATTO che il responsabile di procedimento è l'istruttore amministrativo, dott.ssa Mariangela Battaglia, ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota di aggiornamento al D.U.P. periodo 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 54 del 21.12.2023, che alla missione che alla missione 5 *"Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*, cita fra l'altro, nei programmi in cui l'Amministrazione è impegnata nel triennio 2024-2026, *"La biblioteca continuerà ad acquistare libri, periodici e materiale multimediale, per un continuo aggiornamento del patrimonio esistente, anche grazie all'aumentato del budget per l'acquisto ordinario. Sono previste*

operazioni ordinarie di revisione del patrimonio che consentano di dare agli utenti e ai fruitori del servizio informazioni costantemente aggiornate.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2023 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli art. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse alla presente determinazione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e vengono integralmente richiamate;
- 2) di considerare i 1313 libri e i 191 dvd, non più appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale, in quanto logori, obsoleti, contenenti informazioni errate, mancanti di pagine, e non più rispondenti alle finalità della biblioteca stessa;
- 3) di prendere atto che 98 libri risultano introvabili o smarriti dagli utenti nel corso dell'anno 2024 e di incaricare le bibliotecarie di aggiornare i registri cronologici d'ingresso e la banca dati ai fini di dare una corretta informazione sul patrimonio presente;
- 4) di incaricare le bibliotecarie affinché provvedano all'eliminazione dei documenti scartati segnalando l'avvenuta cancellazione sui registri d'ingresso, modificando i record bibliografici presenti nella banca dati e, in caso di cattivo stato di conservazione, di inviarli al macero; nel caso in cui contengano informazioni non più aggiornate ma siano ancora in discrete condizioni saranno, dopo la procedura di cancellazione dei timbri e l'eliminazione dell'etichetta, collocati a piccoli gruppi, nell'apposito scaffale ubicato nel cortile della biblioteca unitamente ai doni;
- 5) di dichiarare che la responsabile di procedimento è l'istruttore dott.ssa Mariangela Battaglia.

Il Responsabile del Procedimento
Mariangela Battaglia

*firmato elettronicamente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Responsabile del Servizio
EDUCAZIONE, CULTURA, SPORT E
TEMPO LIBERO

Dott.ssa Cristina Vigano'

*firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*