Città di
MERATE
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER 99 ANNI DI N. 1 AREA PRESSO IL CIMITERO DI SARTIRANA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI CAPPELLA DI FAMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Vista la propria determinazione n. 15/2025 con la quale:
- sono stati stabiliti i criteri per l'assegnazione di un'area per la costruzione di cappella di famiglia mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827/1924, e dell'art. 58 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, con presentazione di offerte segrete al rialzo sul prezzo a base d'asta fissato, nel cimitero di Sartirana (ubicato in Via A. Volta, presso l'area identificata al N.C.E.U. del Comune di Merate, sezione Sartirana, al Foglio 9 mappale C, 197) – lotto 4;
- è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

ENTE CONCEDENTE

Comune di Merate (LC)
Piazza degli Eroi, 3 - 23807 Merate (LC)
Telefono: 039/59151 039/5915503
P.IVA: 00703920132
Posta Elettronica Istituzionale: protocollo@comune.merate.lc.it
Posta Elettronica Certificata: comune.merate@halleypec.it

Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Merate intende attivare una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione, all'interno del cimitero di Sartirana, di n. 1 area – lotto 4 - destinata alla realizzazione di cappelle di famiglia, della durata di anni novantanove, come indicato agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 827/1924 con presentazione di offerte segrete al rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

Art. 2 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo posto a base d'asta per ogni singola area è la tariffa approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 162 del 18/11/2024 ed è pari ad **€ 23.984,25** (VENTITREMILANOVECENTOTTANTAQUATTRO/25) oltre Iva 10%,**.** L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il metodo del "massimo rialzo" rispetto al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte in ribasso. **L'aggiudicatario è colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia il migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso pubblico.**

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica:

a) persone fisiche, residenti o nate nel Comune, o che siano state residenti nel comune di Merate, o enti morali o associazioni religiose, aventi sede (anche periferica o secondaria) nel Comune (art. 31-32-59 Regolamento comunale di Polizia Mortuaria);
b) nel caso di persone fisiche, le stesse dovranno essere maggiorenni e possono essere già concessionari di altra sepoltura nei cimiteri del Comune di Merate;

Art. 4 DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA

Per essere ammessa alla procedura, l'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dall'originale del versamento della garanzia provvisoria di **Euro 2.398,42** (DUEMILATRECENTONOVANTOTTO/42), pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, costituito mediante bonifico bancario, da effettuarsi presso la tesoreria comunale - IBAN: IT43Z0569651530000005000X07 - causale "Deposito cauzionale per gara area cimiteriale per la realizzazione di cappelle".
In caso di assegnazione il deposito, che ha natura di caparra confermatoria ai sensi dell'art. 1385 del c.c., sarà considerato quale acconto sul prezzo di assegnazione all'atto della stipula della concessione.
La ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere contenuta nella Busta 1.

Art. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Merate - Ufficio Protocollo – Piazza degli Eroi, 3 - 23807 Merate (LC), improrogabilmente entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 13/10/2025** pena di esclusione, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), **sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura** :

NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI CAPPELLA DI FAMIGLIA PRESSO IL CIMITERO DI SARTIRANA

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
b) a mezzo corriere;
c) con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comunale di Merate nei giorni e orari di apertura indicati sul sito internet del Comune di Merate.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio e tassativo (cioè a pena di esclusione dalla procedura), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente avviso.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere **n. 2 distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- **BUSTA 1: Documentazione amministrativa**
- **BUSTA 2: Offerta economica**

Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle n. 2 buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causa di esclusione dalla procedura.

- "**BUSTA 1 - Documentazione amministrativa**"(tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta) - sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

1) "Istanza di partecipazione", allegata al presente bando, (ALLEGATO A)
In tale domanda dovranno essere indicati:

A. per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, ed il codice fiscale dell'offerente e, per le persone giuridiche o enti, la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta, nonché la giustificazione dei poteri di firma. In tutti i casi, ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegata l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;
B. dichiarazione avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui l'offerente dichiara:

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- di nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e la partecipazione alle gare di appalto pubbliche;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di accettare senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente gli articoli del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Devono essere allegati alla domanda di partecipazione:
2) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
3) eventuale procura in originale o copia conforme;
4) ricevuta di versamento della cauzione provvisoria.
5) Informativa sulla privacy sottoscritta dall'offerente (Allegato C)

- "**BUSTA 2 - Offerta Economica"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta) dovrà essere inserita l'offerta economica (Allegato B), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante l'indicazione del prezzo offerto, esposto sia in cifre, sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale).

Le offerte economiche dovranno essere di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Ai sensi dell'art. 63 del R.D. n. 827/1924, l'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in **seduta pubblica alle ore 15.00 del giorno 16/10/2025** - presso la sala acquario della sede municipale in Piazza degli Eroi, 3, 23807 Merate (LC), a cura del Responsabile del Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale.

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune entro le ore 12:00 del giorno precedente.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lettera c), e 76, comma 2, del R.D. n. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, ed avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/29124, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (di persona, oppure a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete.

Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dello svolgimento dell'esito della procedura verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze della procedura e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva e, infine, alla stipula del relativo contratto.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
c) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art 8 STIPULA DELLA CONCESSIONE

Con riferimento all'art. 51 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, all'atto della sottoscrizione della concessione l'aggiudicatario dovrà avere versato l'intero importo.
La concessione verrà redatta e sottoscritta dalla società Il Ponte – Cooperativa Sociale Onlus con sede in Albiate (MB) P.IVA 02517150963 – concessionaria del servizio di gestione dei quattro cimiteri di Merate (in quanto soggetto competente in forza di contratto sottoscritto con il Comune di Merate - Rep. n. 6292 del 28 giugno 2023). La cauzione versata in sede di offerta verrà girata alla società Il Ponte – Cooperativa Sociale Onlus e sarà considerata quale acconto sul prezzo di assegnazione all'atto della stipula della concessione.

Art. 9 PROGETTAZIONE DELL'EDIFICIO

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento di Polizia mortuaria l'edificazione delle cappelle o tombe di famiglia cimiteriali è soggetta a preventiva acquisizione dei titoli edilizi necessari:
• Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs 42/2004;
• Permesso di Costruire ai sensi del DPR 380/2001.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Vedasi allegato C – informativa privacy

Art. 11 - DISPOSIZONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'assegnazione dell'area, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

1. non procedere all'aggiudicazione della procedura, qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso;
2. non assegnare l'area aggiudicata per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento;

3. così pure di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato assegnatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

In questa circostanza verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale la cauzione provvisoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Lecco. Il presente avviso con la relativa documentazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Merate ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Merate (www.comune.merate.lc.it).

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90: Dott.ssa Consonni Claudia, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe Stato civile Elettorale.

Il Responsabile del Servizio
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale
documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 D.Lg s. n. 82/2005)

Claudia
Consonni
12.09.2025
10:23:39
GMT+02:00

Allegati al presente avviso pubblico:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione;
2. Allegato B - offerta economica;
3. Allegato C - Informativa privacy.
4. Allegato D - Planimetria

Città di
MERATE
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

Allegato A

Al COMUNE DI MERATE
Ufficio Cimiteri
P.zza degli Eroi, 3
23807 Merate (LC)

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica, con presentazione di offerte al rialzo sul prezzo a base d'asta, per l'assegnazione in concessione, per 99 anni, di n. 1 area destinata alla realizzazione di cappella di famiglia presso il cimitero di Sartirana (ubicato in Via A. Volta, presso l'area identificata al N.C.E.U. del Comune di Merate, sezione Sartirana, al Foglio 9 mappale C, 197).

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

comprensiva di dichiarazione avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R.445/2000

Il sottoscritto _____

Per le persone fisiche

Nome e cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Codice fiscale Dell'offerente/offerenti _____

Per le persone giuridiche/Enti

Denominazione/Ragione sociale _____

Sede Legale _____

Codice fiscale _____

Generalità del Legale rappresentante/sottoscrittore dell'offerta_____

_____

Giustificazione dei poteri di firma _____

_____

_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica, secondo il metodo del "massimo rialzo" rispetto all'importo posto a base d'asta, indetta dal Comune di Merate per **la concessione per 99 anni di n. 1 area presso il cimitero di Sartirana destinate alla realizzazione di cappella di famiglia** (ubicato in Via A. Volta, presso l'area identificata al N.C.E.U. del Comune di Merate, sezione Sartirana, al Foglio 9 mappale C, 197)

e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R 445/2000.

DICHIARA

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- di nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e la partecipazione alle gare di appalto pubbliche;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di accettare senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente gli articoli del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Si allegano:
-- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.
-- eventuale originale o copia conforme all'originale della procura
-- **ricevuta** attestante l'avvenuta costituzione, con le modalità di cui al bando, della cauzione provvisoria di Euro 2.398,42 (DUEMILATRECENTONOVANTOTTO/42);

Luogo e data_____

Firma
Offerente/Procuratore speciale/legale rappresentante

Si allega: Documento di identità

Allegato B

Marca da Bollo € 16,00

Al COMUNE DI MERATE
Ufficio Cimiteri
P.zza degli Eroi, 3
23807 Merate (LC)

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica, con presentazione di offerte al rialzo sul prezzo a base d'asta, per l'assegnazione in concessione, per 99 anni, di n. 1 area destinata alla realizzazione di cappella di famiglia presso il cimitero di Sartirana (ubicato in Via A. Volta, presso l'area identificata al N.C.E.U. del Comune di Merate, sezione Sartirana, al Foglio 9 mappale C, 197).

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

Per le persone fisiche

Nome e cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Codice fiscale Dell'offerente/offerenti _____

Per le persone giuridiche/Enti

Denominazione/Ragione sociale _____

Sede Legale _____

Codice fiscale _____

Generalità del Legale rappresentante/sottoscrittore

dell'offerta_____

_____

Giustificazione dei poteri di firma _____

_____

_____

DICHIARA

- La propria intenzione di voler richiedere la concessione di 1 (una) area presso il cimitero di Sartirana per l'edificazione di cappella di famiglia, prezzo a base d'asta € 23.984,25, al prezzo di Euro :

In cifre

_____

In lettere

_____

- l'Iva sull'importo della concessione è calcolata nella misura del 10%;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura d'asta al seguente indirizzo, numero telefonico e indirizzo e-mail, sollevando l' Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi:

Indirizzo:_____

Numero di telefono: _____

Indirizzo e-mail: _____

- che, in caso di mancata aggiudicazione dell'area, la cauzione prestata secondo le modalità previste dall'avviso pubblico, gli venga restituita mediante accredito bancario Codice IBAN _____

LUOGO e DATA _____

FIRMA
offerente/procuratore speciale/legale rappresentante

_____

Allegato Documento di identità

Città di
MERATE

INFORMATIVA PRIVACY
SERVIZI DEMOGRAFICI
(anagrafe-elettorale-cimiteriale)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché del d.lgs. 101/2018, le forniamo le seguenti informazioni circa come tratteremo i suoi dati al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Merate, con sede in P.zza degli Eroi n. 3 – Merate (LC)- C.F./P.Iva 00703920132 - Tel. 039/59151 - Pec: comune.merate@halleypec.it

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) nominato dall'Ente è l'Avv. Alessia Roberto, contattabile all'indirizzo mail ar@avvocatoalessiaroberto.it

1. Base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 6 Regolamento UE 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per assolvere ad **adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali** (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

2. Oggetto del trattamento

A tal fine vengono raccolti dati comuni nonché dati di particolari categorie ex art. 9 (dati sanitari, orientamento religioso, origine razziale o etnica) e 10 (dati giudiziari) del Reg. UE 679/16.

I dati personali comuni che saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi e di contatto, compresi indirizzo mail e numero di telefono: a titolo esemplificativo, cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, ecc.
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, culturale, sociale, stile di vita;
- situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale.

Possono essere altresì trattate **categorie particolari di dati personali (ex artt. 9 e 10 GDPR)** se richiesti dalla normativa o dalla natura del servizio e relativi a:

- convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti amm essi);
- stato/condizione di salute e/o situazione di disabilità propria o di familiari (ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura ammissione al voto a domicilio nomine amministratore sostegno-tutore-curatore)
- orientamento sessuale (istanze di unioni civili - cambi di sesso);
- condanne penali/casellario giudiziario (e/o eventuali casi di interdizione legale).condanne penali (eventuali casi di interdizione legale);
- origine razziale o etnica; orientamento religioso; opinioni politiche;

Comune di Merate Prot.0015000 / 10-04-2025 -arrivo- Cat. 1 Cl. 7 Fasc. c_f133

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento UE 679/2016)

I dati personali sono trattati :

- Autorizzazione alla sepoltura, Autorizzazione al trasporto di cadavere, Passaporto mortuario per trasferimento salma all'estero, Autorizzazione estradizione e rimpatrio salma e ceneri, Gestione dell'attività polizia mortuaria; Rilascio delle concessioni cimiteriali e dei nulla osta per la cremazione, l'affidamento e la dispersione di ceneri; Autorizzazione per esumazioni ed estumulazioni;
- Registrazione di persone, famiglie e convivenze che hanno nel comune la dimora abituale ovvero vi hanno eletto domicilio se senza fissa dimora (APR), persone e famiglie che dimorano nel comune ma impossibilitate a fissarvi la residenza (schedario della popolazione temporanea) e dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE).
- Svolgimento rilevazioni ordinarie e straordinarie previste dalla legge (rif. Sistema Statistico Nazionale). Rilascio dati statistici sulla popolazione residente nel Comune.
- Rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari. Gestione delle comunicazioni relative ai permessi di soggiorno e conservazione delle indicazioni in esse contenute;
- Formazione ed aggiornamento delle liste elettorali, in relazione ai diritti di voto dei cittadini, rilascio tessere elettorali, tenuta albo presidenti di seggio e albo degli scrutatori, gestione albo dei giudici popolari. Rapporti con la Commissione elettorale circondariale.
- Gestione dichiarazioni diritti personalissimi (es. fine vita di cui alla L. n. 219/2017; donazione organi, cremazione ecc.).
- Rilascio e rinnovo carte d'identità, attestazioni di regolarità del soggiorno / attestazioni di soggiorno permanente ai cittadini comunitari. Autenticazioni di fotografie. Mutazione anagrafica per Cambio di abitazione all'interno del Comune; Mutazione anagrafica per immigrazione, emigrazione, cancellazione; Dichiarazione di conferma o di verifica della dimora abituale di residenti;
- Gestione dei registri di stato civile (Registrazione dei dati della vita dei cittadini: nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile. Pubblicazioni di matrimonio, trascrizione di atti provenienti da altri comuni o dall'estero. Annotazioni eventi di separazione, divorzio, regime patrimoniale dei coniugi, tutele, amministratori di sostegno, adozioni, cambi di nome, etc.
- Gestione toponomastica e richiesta assegnazione nuovo numero civico.
- Registrazione e trasmissione al Distretto militare di competenza degli elenchi relativi ai cittadini soggetti al servizio militare (oggi sospeso ma non abolito) e delle relative variazioni anagrafiche. Aggiornamento dei ruoli matricolari.
- Rilascio di ogni tipo di certificazione o attestazione riferita ai dati depositati presso l'archivio anagrafico cartaceo e digitale;
- Autentiche di firma, autentica di sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di competenza dell'Ufficiale di Anagrafe, autentica di documenti, anche presso il domicilio per i cittadini impossibilitati a recarsi in Ufficio;
- Convivenze anagrafiche: istituzione, modifiche, cessazione; Dichiarazione di Convivenza di Fatto;
- Richiesta di variazione di dati anagrafici;
- Statistiche demografiche;
- Attivazione accesso informatico alla banca dati anagrafica dei cittadini residenti;
- Gestione anagrafe dei pensionati;
- Gestione, per quanto di competenza, dell'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR).

Inoltre per: inserimento dati nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente; gestione posta in partenza per la registrazione sul protocollo informatico; gestione proposte di determinazioni, ordinanze e deliberazioni inerenti

Comune di Merate Prot.0015000 / 10-04-2025 -arrivo- Cat. 1 Cl. 7 Fasc. c_f133

l'Unità operativa; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato e altre forme di accesso anche da parte di Consiglieri ed Assessori; attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione contratti, fornitori e delle procedure di affidamento delle forniture di servizi; gestione accesso ai bandi di erogazione di contributi pubblici relativi al settore di competenza; gestione obblighi di natura contabile e fiscale e rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune; elaborazione di statistiche interne; assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali, anche, eventualmente, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente **è obbligatorio** secondo le condizioni di legge ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di perseguire le finalità elencate con ogni relativa conseguenza**.**

5. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene sia su **supporti cartacei che informatici**, anche per via sia telefonica che telematica ed attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati sono conservati in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/16.

Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da **dipendenti e/o collaboratori dell'Ente**, specificatamente **autorizzati a trattarli ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/16**, nonché da eventuali **contitolari** e/o da soggetti esterni che svolgono servizi in outsourching, idoneamente nominati **responsabili esterni** del trattamento da parte del titolare **ex art. 28 Reg. UE 679/16**. Gli incaricati/contitolari/responsabili esterni sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno**.**

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

I suoi dati esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

AppIO: mediante contratto con PagoPA S.p.A. ("PagoPA"), l'ente aderisce alla piattaforma IO (il punto di accesso telematico di cui all'art. 64-bis del CAD) al fine di offrire i propri servizi in rete in qualità di soggetti erogatori. Ogni servizio generato nel back-office corrisponde a un servizio su app IO, supportato da relativa scheda servizio (es. servizi scolastici, servizio tributi, servizio anagrafe, ecc.). Ogni servizio può inviare più tipologie di messaggi e comunicazioni a seconda delle necessità (es. un servizio anagrafe può inviare dei promemoria per la scadenza del proprio documento d'identità,

Comune di Merate Prot.0015000 / 10-04-2025 -arrivo- Cat. 1 Cl. 7 Fasc. c_f133

l'avviso di pagamento per una specifica prestazione, il reminder dell'appuntamento per la richiesta della CIE, ecc.). L'elenco dei servizi attivi è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente. L'utente che si registri sulla piattaforma ed aderisca ai servizi offerti dall'Ente permetterà a quest'ultimo di veicolare alcuni dati attraverso AppIO.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 3. Dati, atti (anche istruttori endoprocedimentali), documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento e dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente: saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Dati, atti ed informazioni soggette a pubblicazione sul sito web istituzionale:

- Albo pretorio online, 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla normativa di riferimento);
- Archivio storico delle delibere e determine , 5 anni (se adottato);
- Amministrazione trasparente, 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione.

7. Comunicazione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati potranno essere **comunicati** a:

- Soggetti esterni che svolgono servizi in outsourching, idoneamente nominati **responsabili esterni del trattamento da parte del titolare ex art. 28 Reg. UE 679/16**. In particolare: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati per gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); servizio di hosting ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del titolare.
- **Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, periti** per gestione degli **aspetti legali** ed amministrativi del rapporto contrattuale ed amministrativo, attività giudiziale e stragiudiziale.
- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente **se previsto da leggi**, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente;
- **Soggetti istituzionali**, pubbliche amministrazioni, altri enti, società pubbliche, anche in forma di conferenze di servizi/convenzioni, aziende sanitarie, comunità montane, unione di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni per:

- comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;

- gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento;

- per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune.

- **Autorità giudiziaria/Forze dell'Ordine** su esplicita richiesta;
- **Uffici postali, a spedizionieri e a corrieri** per l'invio di documentazione e/o materiale;
- **Istituti di credito** per la gestione d'incassi e pagamenti.

Ad eccezione dei soggetti interni all'amministrazione (autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR) e di coloro i quali operino come Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, tutti gli altri soggetti tratteranno i dati come autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Comune di Merate Prot.0015000 / 10-04-2025 -arrivo- Cat. 1 Cl. 7 Fasc. c_f133

8. Dati raccolti presso terzi (art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

La informiamo inoltre che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolar quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.);
- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Possono essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.).

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- **Diritto di accesso** ai dati (art. 15), ossia di chiedere al Titolare di poter accedere ai propri dati personali in possesso dell'Ente;
- **Diritto di rettifica** (art. 16), ossia di chiedere al Titolare di poter rettificare i suoi dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto all'oblio** (art. 17), ossia di chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto alla limitazione** del trattamento (art. 18), ossia di chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- **Diritto alla portabilità** (art. 20), ossia il diritto di richiedere al Titolare la trasmissione dei dati ad un altro Titolare;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it

- **Esercizio dei suoi diritti**

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in materia, consultando il sito internet istituzionale del Comune, nonché il sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Comune di Merate Prot.0015000 / 10-04-2025 -arrivo- Cat. 1 Cl. 7 Fasc. c_f133

MAGAZ.
MAGAZ.
CAMPO 8
CAMPO 7
CAMPO COMUNE 3
CAMPO 4
CAMPO 6
CAMPO COMUNE 1
(completo)
CAMPO COMUNE 2
(completo)
CAMPO 5
Lotto 4
INGRESSO PRINCIPALE
INGRESSO