



Città di
MERATE

Servizi alla Persona

PROCEDURA PUBBLICA RISERVATA AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI DISPONIBILI PRESSO IL CENTRO SOCIALE ANZIANI "REGINA TEODOLINDA" DI PIAZZA DON MINZONI N. 5 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RIVOLTE ALLA DISABILITA' E NELLO SPECIFICO DELL'AUTISMO IN ETA' COMPRESA TRA 2 E 10 ANNI - PERIODO DAL 01.03.2025 AL 30.09.2025 CON FACOLTA' DI PROROGA - AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - OGGETTO DELLA PROCEDURA – FINALITÀ - ONERI E DURATA DELLA CONCESSIONE

a) Norme di riferimento:

- Art.1803 e seguenti del Codice Civile "Il comodato è il contratto col quale una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato, con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta".
- Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii;
- D. lgs. 3/7/2017 n. 117 "Codice del terzo settore".

b) Oggetto: concessione in uso gratuito alle condizioni tutte riportate nell'allegata bozza di comodato di spazi, in uso non occasionale, disponibili presso il Centro Sociale Anziani "Regina Teodolinda", ubicato a Merate in Piazza Don Minzoni n. 5, come da planimetria Allegato 1 – Planimetria, in favore di soggetti che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs. 117/2017.

c) Finalità: creazione di uno spazio educativo per lo svolgimento di progettualità dedicate a bambini diversamente abili, di età compresa tra 2 e 10 anni, in particolare afferenti all'area dell'autismo.

d) Oneri a carico del comodatario: sono a carico del comodatario gli oneri per la manutenzione ordinaria degli spazi, apertura/chiusura porte di accesso, custodia e altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile (art. 71 D.lgs. 117/2017), nonché le utenze telefoniche, connessione dati, assicurazione responsabilità civile, tutto il materiale e spese necessarie per la realizzazione delle progettualità.

e) Oneri a carico del Comune di Merate: sono a carico del Comune di Merate i consumi delle utenze (acqua, energia elettrica, gas e gestione del calore) e i lavori di manutenzione straordinaria.

f) Durata della concessione: la concessione degli spazi oggetto della presente procedura avrà durata dal 01.03.2025 al 30.09.2025, con facoltà di proroga per ugual periodo alle medesime condizioni e fatto salvo l'interesse da parte del Comune di Merate, oltre che al buon esito delle attività già eseguite.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è rivolta alle associazioni e agli enti del terzo settore di cui al D.lgs. 117/2017, che svolgono attività di interesse generale elencate dall'art. 5, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e di utilità sociale, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- esperienza professionale maturata in iniziative rivolte alla disabilità e nello specifico dell'autismo, in età compresa tra 2 e 10 anni, da almeno 3 anni;
- non avere alcun tipo di contenzioso con il Comune di Merate;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di questa Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di questa pubblica amministrazione, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. e che, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2, del decreto del presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013 e dall'articolo 16 del Codice di Comportamento del Comune di Merate, il soggetto che, in rappresentanza del soggetto che sottoscrive l'istanza, dichiara che, nell'ultimo biennio, non ha intrattenuto rapporti contrattuali a titolo privato, ad eccezione



Città di **MERATE**

Servizi alla Persona

di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con lo scrivente Responsabile di Servizio e che lo stesso dipendente pendente comunale non ha ricevuto altre utilità dal medesimo soggetto;

- non avere – alla data di scadenza dell'avviso di cui alla procedura in oggetto – morosità pregresse relative a spazi/immobili avuti in concessione, locazione o altro contratto dal Comune di Merate, per cui non sia previsto un piano di rientro ad oggi rispettato;
- non aver commesso gravi violazione, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- non avere subito condanne penali che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del 21.02.2025**, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.merate@halleypec.it corredata dai seguenti documenti, compilati e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante:

- Allegato 1 – Planimetria;
- Allegato 2 – Modello d'istanza di partecipazione;
- Allegato 3 - Bozza Comodato d'uso gratuito;
- Allegato 4 - Progetto (relazione di max 5 pagine, in formato A4, sviluppato tenendo conto di tutti i criteri di valutazione di cui al punto successivo del presente avviso).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o trasmessa in modalità diversa da quella prevista dal presente avviso.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA

- a) Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il RUP provvederà ad esaminarle in ordine alla regolarità formale ed amministrativa. Valutata l'opportunità, potrà attivare l'istituto del cd. soccorso istruttorio;
- b) il RUP provvederà, con atto successivo alla scadenza dei termini, a nominare un'apposita Commissione giudicatrice per la valutazione dei progetti pervenuti;
- c) la Commissione giudicatrice esaminerà ciascun progetto presentato sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue:

| 1. FUNZIONE SVOLTA NEL TEMPO E NELLA CITTÀ | MAX 10 PUNTI |
|---|-----------------------------|
| 1.a Numero di anni di svolgimento di attività rivolte ai bambini disabili autistici: <ul style="list-style-type: none">- Oltre 5 anni: 5 punti- Da 3 a 5 anni: 3 punti- Fino a 3 anni: 1 punto | Max 5 punti |
| 1.b Numero di eventi, iniziative e progetti svolti negli ultimi 3 anni: <ul style="list-style-type: none">- Oltre 3 eventi: 5 punti- Da 2 a 3 eventi: 3 punti- 1 evento: 1 punto- Nessun evento: 0 punti | Max 5 punti |
| 2. FINALITÀ PERSEGUITA CON L'ATTIVITÀ SVOLTA. Descrizione della proposta progettuale che il richiedente intende svolgere nello spazio comunale. | MAX 20 PUNTI |



| | |
|--|-----------------------------|
| 3. STRUTTURA E DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE. Descrizione del profilo del richiedente con riferimento alla compagine sociale, al coinvolgimento di volontari del territorio ed alla capacità di fare rete con altri soggetti espressione del territorio. | MAX 10 PUNTI |
| 4. DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI. Disponibilità a svolgere gratuitamente attività di animazione e partecipazione verso i cittadini delle aree viciniori allo spazio comunale concesso, in aree verdi, spazi pubblici, scuole, condomini, ecc.: tipologia, finalità e risultati/impatto attesi sotto l'aspetto educativo e sociale. | MAX 10 PUNTI |
| TOTALE PUNTI | 50 PUNTI |

Ai criteri di cui ai punti 2, 3 e 4 verrà attribuito un coefficiente unico determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari; ogni coefficiente unico così determinato sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al fine di determinare il punteggio assegnato al criterio in esame.

- d) al fine di rendere il più possibile oggettiva l'attribuzione dei punteggi, si stabiliscono i seguenti parametri valutativi:
- Coefficiente 1 = ottimo - descrizione completa ed esaustiva con eccellente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto;
 - Coefficiente 0,90 = più che buono - descrizione molto buona, con apprezzabile aderenza alle finalità richieste;
 - Coefficiente 0,80 = buono - descrizione adeguata, con buona aderenza alle finalità richieste;
 - Coefficiente 0,70 = discreto - descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto;
 - Coefficiente 0,60 = più che sufficiente - descrizione poco più che limitata rispetto a quanto richiesto;
 - Coefficiente 0,50 = sufficiente - descrizione limitata rispetto a quanto richiesto;
 - Coefficiente 0,40 = parzialmente sufficiente - descrizione che risponde solo in maniera minimamente parziale rispetto a quanto richiesto;
 - Coefficiente 0,20 = scarso - descrizione scarsa e/o contraddittoria rispetto a quanto richiesto;
 - Coefficiente 0,00 = non valutabile;
- e) ad ogni istanza potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 50 punti;
- f) la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria delle istanze ammesse, in ordine decrescente di punteggio attribuito. In caso di due o più istanze con uguale punteggio finale si procederà al sorteggio;
- g) conclusa la valutazione da parte della commissione, verrà adottato il provvedimento di approvazione della graduatoria finale con contestuale proposta di concessione degli spazi oggetto della presente procedura, al concorrente che avrà presentato l'istanza con la maggiore valutazione.

5. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati personali comunicati al Comune di Merate saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., come modificato dal Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento



Città di **MERATE**

Servizi alla Persona

679/2016/UE), nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare, saranno trattati per la finalità di svolgimento della presente procedura.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto tra i soggetti firmatari.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati di Genova, inviando una mail al seguente indirizzo: aroberto.legale@gmail.com.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è pubblicata sul sito del Comune di Merate all'indirizzo <https://www.comune.merate.lc.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>.

10 COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.merate@halleypec.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Letizia Rao, Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Merate.

11 CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo tra le Parti, è competente il Foro di Lecco.

12 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in vigore che disciplinano la materia.

I dati contenuti nel presente avviso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, esclusivamente per l'esecuzione del rapporto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.



Il Responsabile del Servizio alla Persona
Dott.ssa Maria Letizia Rao
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

Allegati:

- Allegato 1 – Planimetria;
- Allegato 2 – Modello d'istanza di partecipazione
- Allegato 3 - Bozza Comodato d'uso gratuito